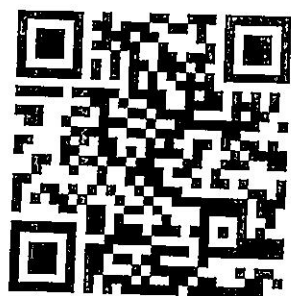


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  ๑. นางสาวธัสมพัฐ์ บุชบงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประธานกรรมการ
  ๒. นางอิศราภรณ์ ธรรมศิริ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
  ๓. นางสาวชนิดาภา พันธุ์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2563

	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สั่งเซป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	เครื่อง		
	10.1.1 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ )			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		87,500	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		105,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	80
	10.1.2 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี )			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		400,000	80
10.2	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล	เครื่อง		
	10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		111,000	80
	10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	80
10.3	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
	10.3.1 แบบตัดตรง			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		19,300	80
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		29,900	80
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		66,600	80
	10.3.2 แบบตัดละเอียด			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		21,400	80
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		42,700	80
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		69,900	80

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล</p> <p>10.2 เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องทำลายเอกสาร</p>	<p>10.1.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</li> <li>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</li> <li>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</li> </ol> <p>10.1.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</li> <li>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</li> <li>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</li> </ol> <p>10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</li> <li>2) สามารถย่อ-ขยายได้</li> <li>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</li> </ol> <p>10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</li> <li>2) สามารถย่อ-ขยายได้</li> <li>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</li> </ol> <p>10.3.1 แบบตัดตรง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง</li> <li>2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร</li> </ol> <p>10.3.2 แบบตัดละเอียด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง</li> <li>2) ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร</li> </ol>